



## **ALGEMENE VOORWAARDEN STICHTING ROTTERDAMS MILIEU CENTRUM**

### **ARTIKEL 1 TOEPASSINGSGBIED**

1. Dit zijn de (huidige) Algemene Voorwaarden (AV) van Stichting Rotterdams Milieu Centrum te Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met nummer 23349922.
2. Deze AV zijn van toepassing op iedere vorm van dienstverlening (Diensten) door RMC jegens een opdrachtgever (Opdrachtgever) in het kader van een offerte (Offerte) en/of opdracht (Opdracht) tussen Partijen, opgemaakt in een schriftelijke overeenkomst (Overeenkomst) tussen RMC en een Opdrachtgever, daaronder begrepen iedere situatie, (aanvullende) afspraak of rechtsbetrekking, in enige vorm, waarbij RMC betrokken is.
3. RMC en Opdrachtgever worden afzonderlijk aangeduid als Partij en gezamenlijk Partijen.
4. Deze AV zijn voorts van toepassing op iedere offerte, optie, overeenkomst tot het huren of in het gebruik krijgen van binnenruimtes en/of buitenruimtes van RMC.
5. Deze AV zijn voorts van toepassing op iedere offerte, optie, overeenkomst tot het direct of het indirect aanbieden van enige andere (vorm van) catering, evenementen, projecten, campagnes, workshops, cursussen, vormgeving, drukwerken en soortgelijke activiteiten en overige en al dan niet soortgelijke faciliteiten.
6. Deze AV gelden mede ten behoeve van een ieder die, in enige vorm, bij of voor RMC werkzaam of actief is, op een ieder die door RMC wordt ingeschakeld en op een ieder voor wiens handelen of nalaten RMC, in enige vorm, aansprakelijk is of kan zijn.
7. Opdrachtgever verklaart door ondertekening van een Offerte van en/of een Overeenkomst met RMC op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met, de AV van RMC.
8. Toepassing van de algemene voorwaarden van de andere Partij en/of van enige derde partij anders dan RMC wordt uitdrukkelijk uitgesloten, ook als die algemene voorwaarden als eerste, op enigerlei wijze, zouden zijn aangeboden.
9. Indien de AV van RMC en die van Opdrachtgever alsnog conflicteren dan gaat de inhoud van de Overeenkomst tussen Partijen altijd voor op enige algemene voorwaarden en blijven (vervolgens) de niet-conflicterende bepalingen van/in de AV van RMC, naast de Overeenkomst, geheel in stand en vormt dat geheel de volledige Overeenkomst tussen Partijen, met dien verstande dat de Overeenkomst altijd voorgaat op AV.
10. Indien enige bepaling in deze AV of in de Overeenkomst nietig is dan wel wordt vernietigd, dan blijven de AV dan wel de Overeenkomst voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling in overleg tussen Partijen worden vervangen door een bepaling dat de strekking van het oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk benadert.

### **ARTIKEL 2 OFFERTEN, OPDRACHTEN EN HUISREGELS**

1. Onder locaties wordt verstaan alle binnen – en buitenruimten die RMC aan Opdrachtgever aanbiedt inclusief de gebruikelijke faciliteiten als nutsvoorzieningen, materialen en een basisinterieur geschikt voor de activiteit op of in de betreffende locatie.
2. Onder faciliteiten wordt verstaan alle technische apparatuur, tenten, podia etc. geschikt voor de activiteit zoals omschreven in de Overeenkomst.
3. Onder evenement wordt verstaan een door of in opdracht van RMC georganiseerde (serie van) activiteit(en) op publiek gericht zoals informatiemarkten, conferenties, congressen, symposia, workshops, in de ruimste zin des woord.
4. Onder project of campagne wordt verstaan een op projectmatige manier georganiseerde activiteit of een serie aan geplande activiteiten met een bepaald doel en gericht op de door de Opdrachtgever bepaalde doelgroep.
5. Onder cursus wordt verstaan het verzorgen van een (serie van) educatieve bijeenkomsten ten behoeve van een door Opdrachtgever bepaalde doelgroep.
6. Onder vormgeving en drukwerk wordt verstaan: het ontwerpen en of produceren van publicitaire (ook digitale) middelen gericht op werving en bekendheid geven aan een bepaald onderwerp gericht op een bepaalde doelgroep.



### **ARTIKEL 3 OFFERTEN, OPDRACHTEN EN HUISREGELS**

1. Deze AV zijn van toepassing op elke verbintenis tussen Partijen.
2. Elke door RMC verstrekte offerte kent een geldigheidsduur van 14 (veertien) dagen, waarna deze van rechtswege vervalt, tenzij anders schriftelijk wordt overeengekomen.
3. Een door Opdrachtgever geaccepteerde Offerte zal schriftelijk door de Partijen worden bevestigd in en verder worden uitgewerkt in een Overeenkomst.
4. Voor alle faciliteiten, alle evenementen, alle campagnes, iedere vormgeving of drukwerk, alle cursussen en/of locaties, gelden onder deze AV verdere voorschriften en Huisregels (Huisregels), die, niet limitatief, die zijn opgenomen op/in de Annexen 1 tot en met 5.
5. Opdrachtgever dient zich steeds vooraf bij RMC op de hoogte te stellen van de geldende Huisregels en dient zich conform de die Huisregels te gedragen en naar te handelen.
6. Opdrachtgever dient haar gebruikers, ter zake van door RMC ter beschikking gestelde faciliteiten, op de hoogte te stellen van de (specifieke) Huisregels, en erop toe te zien dat gebruikers zich conform die (specifieke) Huisregels gedragen en daarnaar handelen.

### **ARTIKEL 4 VERGOEDING**

1. Opdrachtgever zal RMC een vergoeding (Vergoeding) voldoen voor de Diensten die RMC verricht, welke Vergoeding in een offerte en/of in de Overeenkomst worden afgesproken met inachtneming van de voorwaarden die Partijen daarin/daarbij afspreken.
2. RMC is gerechtigd om na de acceptatie van een Offerte dan wel na ondertekening van de Overeenkomst, Opdrachtgever een voorschotfactuur te doen toekomen van 50% (vijftig procent) van de door Opdrachtgever geaccordeerde Vergoeding.

### **ARTIKEL 5 KOSTEN**

1. RMC kan naast de Vergoeding door haar gemaakte feitelijke, redelijke, kosten (Kosten) in rekening brengen ter zake van haar Diensten en daarmee vergelijkbare verrichtingen.
2. RMC zal, voor zover mogelijk, steeds (vooraf) aangegeven welke Kosten zij verwacht en hiervoor een akkoord vooraf vragen aan Opdrachtgever.
3. In geval van niet voorzienbare of niet door RMC voorziene kosten die noodzakelijk zijn voor het verrichten van de Diensten en waar objectief, vanwege tijddruk, geen tijdig overleg met Opdrachtgever mogelijk is, zal RMC deze kosten in rekening mogen brengen.

### **ARTIKEL 6 FACTUREN EN BETALINGEN**

1. De betaling van een door RMC aan Opdrachtgever verzonden factuur dient, zonder enige opschorting of enige verrekening, door Opdrachtgever te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na de factuurdatum van die factuur, tenzij er een andere termijn of anderszijds, nader, tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen.
2. Bedragen zoals vastgesteld en genoemd in een Overeenkomst en zoals in deze AV bedoeld, luiden in Euro's en zijn vermeld exclusief eventuele BTW, tenzij anders vermeld.
3. Bij gebreke van betaling binnen de genoemde termijn is Opdrachtgever in verzuim en is zij aansprakelijk voor voldoening van wettelijke rente als in artikel 6:119a BW, alsmede voor alle door RMC in verband met de invordering van een factuur gemaakte kosten.
4. Bij een verzuim, komen alle kosten, als administratiekosten, (buiten)gerechtelijke kosten, kosten voor een faillissementsaanvraag, voor rekening van Opdrachtgever.
5. Buitengerechtelijke (incasso)kosten zijn verschuldigd als RMC de vordering, ter incasso, uit handen heeft gegeven en bedragen ten minste vijftien procent van het/enig onbetaald gebleven bedrag, met een absoluut minimum van 100 (honderd) Euro.
6. Indien Opdrachtgever niet door RMC gevraagde informatie verschafft, Opdrachtgever de betalingsverplichtingen, enige andere verplichting jegens Opdrachtgever verhindert dat RMC de werkzaamheden kan uitvoeren, dan wel indien gerede twijfel bestaat dat de Opdrachtgever de betalingsverplichtingen nakomt, is RMC gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten.
7. Indien Opdrachtgever enige verplichting in dit artikel dan wel in de Overeenkomst niet nakomt, dan vervallen, met terugwerkende kracht, enige eventueel door RMC verleende kortingen of soortgelijke courtesy, en zal RMC gerechtigd zijn haar facturen te suppleren.



## **ARTIKEL 7 VERREKENING**

Alle vorderingen van RMC dienen door Opdrachtgever steeds feitelijk te worden voldaan zonder dat Opdrachtgever een beroep toekomt op enig vorm van verrekening, opschorting, of aftrek of anderszids, om welke reden dan ook.

## **ARTIKEL 8 ANNULERING**

In geval van annulering worden er kosten, als volgt, in rekening gebracht:

- Vanaf 7 (zeven) werkdagen voor de aanvang van de uitvoering een Opdracht wordt 100% (honderd procent) van de kosten als opgenomen in de Offerte dan wel in de Overeenkomst in rekening gebracht bij de Opdrachtgever op basis van een factuur.
- Vanaf 14 (veertien) werkdagen voor de aanvang van de uitvoering van een Opdracht wordt 65% (vijfenzestig procent) van de kosten als opgenomen in de Offerte dan wel in de Overeenkomst in rekening gebracht bij de Opdrachtgever op basis van een factuur.
- Vanaf 30 (dertig) werkdagen voor de aanvang van de uitvoering van een Opdracht wordt 30% (dertig procent) van de kosten als opgenomen in de Offerte dan wel in de Overeenkomst in rekening gebracht bij de Opdrachtgever op basis van een factuur.

## **ARTIKEL 9 OPSCHORTING**

RMC is gerechtigd haar verplichtingen onder de Overeenkomst op te schorten in geval van een tekortkoming van de Opdrachtgever, zijnde een structurele schending van een materiële verplichting uit hoofde van de Overeenkomst, waaronder begrepen het niet (tijdig) voldoen aan een betalingsverplichting of indien Opdrachtgever een eigen aanvraag tot faillissement of surséance van betaling heeft gedaan, het faillissement is uitgesproken of er surséance van betaling is verleend aan Opdrachtgever of wanneer er bij Opdrachtgever een curator of bewindvoerder is aangesteld of indien Opdrachtgever anderszins niet meer in staat blijkt om aan de verplichtingen jegens zijn schuldeisers te voldoen.

## **ARTIKEL 10 INFORMATIE**

1. Opdrachtgever dient alle informatie, die RMC aangeeft nodig te hebben voor het correct kunnen uitvoeren van de Opdracht of waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat RMC die informatie nodig heeft daarvoor, ter beschikking te stellen in de vorm en op de wijze als door RMC gewenst en bovendien zo tijdig mogelijk.
2. Opdrachtgever is gehouden om aan RMC al die informatie en bescheiden te verstrekken, die RMC nodig heeft om eventuele algemene voorschriften betreffende de uitoefening van haar ondernemingsactiviteiten, te kunnen naleven.
3. Opdrachtgever stelt RMC onverwijld en volledig in kennis van feiten of omstandigheden waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat zij voor de uitvoering door RMC van de Opdracht van belang zijn of kunnen zijn.

## **ARTIKEL 11 OVERMACHT**

1. RMC hoeft geen verplichtingen of verbintenissen na te komen als RMC door enige vorm van overmacht dan wel die niet voorzienbaarheid wordt gehinderd, zijnde naast hetgeen daaromtrent reeds in de wet en de rechtspraak wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, al dan niet (te) voorzien, waarop RMC geen invloed kan uitoefenen, of een omstandigheid die niet te wijten aan, al dan niet, uitgesloten schuld van RMC die noch krachtens de wet, (een) rechtshandeling(en) of krachtens de in het maatschappelijk of economische of juridische verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. RMC kan gedurende een (periode van) overmacht de verplichtingen voortvloeiend uit een Opdracht opschorten en mag de Overeenkomst naar eigen wens ontbinden en is RMC in dat geval nimmer gehouden om Opdrachtgever enige schadevergoeding te betalen.
3. Indien enige vorm van overmacht intreedt als de Opdracht reeds deels is uitgevoerd, dan is Opdrachtgever gehouden om zijn (financiële) verplichtingen jegens RMC tot aan dat moment te voldoen en mag RMC het reeds nagekomen deel van de Opdracht alsmede het door haar verdere voorbereide werk aangaande de Opdracht, factureren.

## ARTIKEL 12 AANSPRAKELIJKHEID

1. Met het verstrekken van een Opdracht door Opdrachtgever aan RMC doet Opdrachtgever geheel en volledig afstand van al zijn rechten om RMC en/of aan RMC verbonden personen en/of hulppersonen, aansprakelijk te stellen uit hoofde van wanprestatie en/of onrechtmatige daad en/of andere claims en/of voor eventuele schade, in enige vorm dan en/of omvang, die daaruit voortvloeit of zou voortvloeien voor Opdrachtgever en die causaal verband dan wel causaal verband zou houden houdt met de uitvoering van de door RMC ten behoeve van de Opdrachtgever uitgevoerde Opdracht.
2. RMC is niet aansprakelijk voor enige vorm van schade voortkomend uit de uitvoering van de Opdracht, of van samenhangende Opdrachten, waaronder, maar niet gelimiteerd tot: indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, vertragingsschade, schade door verlies van tijd, verlies van goodwill, gemiste besparingen, gedeerde winst, letselschade, schade vanwege stagnatie dan wel claims van afnemers of relaties van Opdrachtgever vanwege enige oorzaak, door wie dan ook geleden. Indien er sprake is van opzet of roekeloosheid van RMC dan is RMC alleen aansprakelijk voor opzet of roekeloosheid in enige zin.
3. Opdrachtgever is te allen tijde exclusief aansprakelijk voor alle schade geleden aan door RMC direct of indirect ter beschikking gestelde gebouwen, ruimten, binnen- en buitenlocaties, zalen, terreinen in enige vorm en op enig moment, zowel tijdens de opbouw, de duur en de afbouw van evenementen(perioden) en vergelijkbare momenten.
4. Opdrachtgever is te allen tijde exclusief aansprakelijk voor alle schade aan technische faciliteiten en technische apparatuur als gevolg van onjuiste bediening van apparatuur.
5. Opdrachtgever is te allen tijde exclusief aansprakelijk voor alle overige schade die voortvloeit uit annulering van de Opdracht, Offerte of Overeenkomst.
6. Opdrachtgever is ten alle tijden exclusief aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit het niet juist toepassen van de (Huis)regels als opgenomen in deze Overeenkomst en als opgenomen op/in Annexen 1 tot en met 5 bij deze Overeenkomst.
7. In geval RMC om enige reden toch aansprakelijkheid kent voor schade bij Opdrachtgever ter zake van het door haar uitvoeren van een Opdracht, dan is die aansprakelijkheid van RMC beperkt tot het laagste bedrag van de leden 8 tot en met 10 van dit artikel.
8. In geval RMC om enige reden aansprakelijkheid kent voor schade bij Opdrachtgever, dan is de aansprakelijkheid van RMC steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de ter zake toepasselijke eventuele aansprakelijkheidsverzekering van RMC wordt uitbetaald, te vermeerderen met een eventueel eigen risico van die verzekering.
9. Indien er geen uitkering krachtens de in lid 4 van dit artikel bedoelde verzekering plaats vindt, dan is elke aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsovereenkomst voor rekening van RMC is.
10. Indien RMC om enige reden aansprakelijk blijkt te zijn voor directe schade ter zake van het uitvoeren van de Opdracht, dan is de aansprakelijkheid van RMC (strikt) beperkt het bedrag van de Vergoeding die RMC voor de Opdracht bij Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, doch met een maximum van 10.000 (tienduizend) Euro per Opdracht dan wel voor samenhangende Opdrachten, tenzij het totaal van de door RMC aan Opdrachtgever verzonden en door Opdrachtgever betaalde facturen (excl. BTW en kosten) voor het uitvoeren van de betreffende Opdracht of voor een samenstel van Opdrachten, lager is.
11. Ieder recht op schadevergoeding voor Opdrachtgever vervalt indien Opdrachtgever niet onverwijld na het constateren van schade en in ieder geval binnen 6 (zes) maanden na de specifieke gebeurtenis waaruit de schade voortvloeit, deze schriftelijk meldt bij RMC, onverminderd het bepaalde in art. 6:89 BW.



### **ARTIKEL 13 VRIJWARING**

1. Opdrachtgever vrijwaart RMC en de aan RMC verbonden personen en hulppersonen, tegen alle vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden, in enige vorm, door, vanwege of verband houdende met (de) door RMC voor de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, de Opdracht, inclusief vervolg-, gewijzigde- en aanvullende Opdrachten en vrijwaart voorts RMC tegen de kosten van RMC vanwege het door RMC (moeten) voeren van enige vorm van verweer tegen dergelijke vorderingen.
2. In aanvulling op het bepaalde in het vorige lid van dit artikel geldt dat indien RMC door een derde aansprakelijk wordt gesteld voor enigerlei schade waarvoor zij op grond van de Overeenkomst met de Opdrachtgever of deze AV niet aansprakelijk is, dan zal de Opdrachtgever RMC ter zake volledig vrijwaren en RMC tijdig, voorgaande aan enige betaling aan die derde partij, vergoeden wat hij aan deze derde partij verschuldigd is, dan wel via onmiddellijke betaling aan die derde partij, dan wel, tijdig, aan RMC.

### **ARTIKEL 14 INTELLECTUEEL EIGENDOM**

1. Alle intellectuele eigendom en daarmee verbonden rechten van RMC behoren aan RMC.
2. Onder intellectueel eigendom van RMC en de/haar daarmee verbonden rechten daarop vallen onder meer haar auteursrechten, merkenrechten, modelrechten, naburige rechten, databankrechten, handelsnaamrechten, octrooien, ideeën, en alle overige gedachten en uitvindingen in de breedste zin van het woord, haar digitale en papieren documenten en publicaties, haar (sub)websites en (sub)domeinen en met die website(s) samenhangende websites en domeinen, de daar verstrekte informatie, haar kenbare gedachten, ideeën en innovaties, de AV, voorwaarden, communicaties, als geheel of gedeeltelijk, met uitzondering van externe links van derden, en zijn de exclusieve eigendom van RMC.
3. Het uitvoeren van de Opdracht door RMC brengt nooit enige overdracht van enige vorm van intellectueel eigendom van RMC naar Opdrachtgever, dan wel van rechten daarop.
4. Alle intellectuele eigendom dan wel rechten daarop die op enige wijze ontstaan tijdens of die voortvloeien uit de uitvoering van de Opdracht behoren uitsluitend toe aan RMC.

### **ARTIKEL 15 GEHEIMHOUDING**

1. Partijen zijn jegens elkaar verplicht tot wederzijdse volstrekte en gehele geheimhouding van Vertrouwelijke Informatie (VI) ten aanzien van (enige) inhoud van enige verbintenissen waaronder de Offerte of Overeenkomst die tussen Partijen geldt, tegenover enige derde.
2. Voor de toepassing van deze AV betekent "Vertrouwelijke informatie" (VI) alle informatie met betrekking tot Partijen met inbegrip van hun eigen operaties, diensten, producten, administratie, processen, financiële zaken, handelsgeheimen en knowhow, bestaande en potentiële cliënten en relaties, investeerders, alles in de ruimste zin van het woord.
3. Partijen zullen op geen enkele wijze documenten, correspondentie, kopieën daarvan of anderszinds, die betrekking (kunnen) hebben op de aangelegenheden van de andere Partij en van derden met wie een Partij heeft samengewerkt, langer als nodig is voor de uitvoering van de Diensten en Partijen verbinden zich om de grootst mogelijke zorg om alle VI veilig en vertrouwelijk te houden en dergelijke informatie aan niemand bekend te maken, behalve voor zover toegestaan op grond van de inhoud van de Overeenkomst, alsmede behalve aan aangewezen dienstverleners en behalve voor informatie die zich in het publieke domein bevindt dan wel informatie die op legale wijze wordt geëist door een autoriteit met betrekking tot de Diensten, alleen op legale wijze aan deze autoriteiten.
4. Partijen zorgen ervoor dat alle VI wordt beschermd met beveiligingsmaatregelen en een mate van zorg die van toepassing is op zijn eigen vertrouwelijke informatie en deze niet anders te gebruiken dan voor doeleinden als beoogd door de Offerte of Overeenkomst.
5. Partijen zijn verplicht diefstal of verlies van aan hen ter beschikking gestelde en/of gebruikte zaken en/of bescheiden, al dan niet elektronische gegevensdragers onverwijld na ontdekking van het verlies of de diefstal direct aan elkaar te melden.
6. Behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij zal een Partij niet naar de Offerte en/of Overeenkomst, qua inhoud of afspraken verwijzen in publicaties, advertenties, kranten, verslagen, brieven, brochures of welke publicaties dan ook.



## **ARTIKEL 16 COMMUNICATIE**

1. Partijen kunnen en mogen gebruik maken van digitale hulpmiddelen, waaronder e-mail (dat geldt daarbij als schriftelijk) om met elkaar te communiceren waarbij Partijen risico's die hieraan verbonden zijn erkennen, daaronder begrepen maar niet beperkt tot infectie door virussen, onderschepping, manipulatie, verkeerd (door)sturen en vertragingen.
2. Partijen verklaren dat zij elkaar niet aansprakelijk houden voor schade die een gevolg is van het gebruik van deze middelen, ook van toepassing op de communicatie met derden. Indien de Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf wordt de toepasselijkheid van de artikelen 6:227b lid 1 BW en 6:227c BW uitdrukkelijk uitgesloten.

## **ARTIKEL 17 PRIVACY**

Partijen zullen bij het zo mogelijk verwerken van elkaars persoonsgegevens alle relevante privacy- en cookie-wetgeving naleven en Partijen zullen voorts elkaars persoonsgegevens niet zonder voorafgaande toestemming van de ander aan een derde verstrekken en Partijen zullen verwerkersovereenkomsten sluiten indien zij elkaars persoonsgegevens verwerken.

## **ARTIKEL 18 VERTRAGING DOOR OPDRACHTGEVER**

1. De door Partijen overeengekomen leveringstermijnen van diensten zijn voor en door de Opdrachtgever steeds als approximatief, en nimmer als fatale termijnen, aan te merken, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
2. Indien de voortgang in de uitvoering of de levering van het werk door de Opdrachtgever of door overmacht aan zijn zijde intredende, wordt vertraagd, kan door de RMC over een deel van de totaal opgegeven prijs evenredig en in verhouding tot het afgewerkte, respectievelijk afgeleverde gedeelte en voor de overigens voor de gehele order reeds gemaakte kosten (inclusief die van de voor deze order bestemde materialen en halffabricaten), een en ander c.q. vermeerderd met het gebruikelijke bewaarloon ter zake van in opdracht van de Opdrachtgever vervaardigd zetsel e.d. en/of opgeslagen materialen en halffabricaten, worden beschikt op de termijn, waarop, indien geen vertraging ware ingetreden, zou zijn beschikt geworden. Mocht deze termijn niet van tevoren uitdrukkelijk zijn overeengekomen, dan zal over het vorenbedoelde kunnen worden beschikt onmiddellijk na het verstrijken van de voor gereedkomen van het werk in kwestie normaliter benodigde tijd. Overschrijding leveringstermijn.

## **ARTIKEL 19 IDENTIFICATIE**

1. Partijen zullen elkaar de juiste informatie doen toekomen om elkaar, ten behoeve van het afsluiten van een Overeenkomst, op passende wettelijke wijze te identificeren.
2. Indien een Partij op grond van de regelgeving verplicht is tot een verdere vastlegging van identiteit van de andere Partij dan zullen Partijen daaraan meewerken.

## **ARTIKEL 20 INSPANNING**

RMC heeft ter zake van de uitvoering van de Opdracht, in enige vorm, jegens Opdrachtgever slechts een inspanningsverplichting, nimmer een resultaatsverplichting.

## **ARTIKEL 21 OVERLEVING**

De artikelen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de Overeenkomst hun werking te behouden blijven ook na het einde van Overeenkomst van kracht.

## **ARTIKEL 22 WIJZIGINGEN**

1. RMC is te allen tijde gerechtigd om deze AV, schriftelijk, te wijzigen naar eigen inzicht.
2. Gewijzigde AV worden geacht door Opdrachtgever te zijn aanvaard indien hij niet binnen veertien dagen nadat de gewijzigde AV aan door RMC zijn toegezonden of hem op een andere wijze eerder kenbaar zijn geworden tegen de AV bezwaar heeft gemaakt.
3. Afspraken tussen Partijen in enige vorm zijn alleen geldig indien zij schriftelijk tot stand zijn gekomen, al dan niet via elektronische weg, waaronder email.



### **ARTIKEL 23 DEPONERING**

RMC is een hanteert deze, bijgewerkte, Algemene Voorwaarden, zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24349922.

### **ARTIKEL 24 KLACHTEN EN GESCHILLEN**

1. Opdrachtgever dient een klachten binnen 5 (vijf) werkdagen na de oorzaak van de klacht, zijnde het ontstaan van de klacht, schriftelijk in te dienen bij RMC.
2. Indien een klacht van Opdrachtgever leidt tot een geschil tussen Partijen, zullen Partijen zich inspannen om samen in goed overleg tot een oplossing voor het geschil te komen.
3. Indien Partijen geen oplossing voor een geschil vinden dan zal het geschil door de bevoegde Nederlandse rechter worden beslecht en is Nederlands recht van toepassing.

Aldus gedeponerd bij de Kamer van Koophandel, Rotterdam, maart 2023



## ANNEX 1 (HUIS)REGELS GEBRUIK LOCATIES EN FACILITEITEN

De respectieve (Huis)regels op hoofdlijnen in deze zijn:

- Opdrachtgever mag locaties (t.w. zalen of de beschikbare buitenruimte(n)) en faciliteiten slechts gebruiken voor het doel dat, schriftelijk, aan de RMC is meegedeeld.
- Opdrachtgever dient aanwijzingen van de medewerkers of locatiemanagers van RMC ten aanzien van het gebruik van de locatie (s) t.w. zalen en/of buitenruimte(n) en faciliteiten op te volgen. Opdrachtgever dient zich op de hoogte te stellen wie de verantwoordelijke medewerker(s) of locatiemanagers zijn.
- Op de locatie mag door Opdrachtgever niets worden aangeplakt of op andere wijze worden bevestigd, zonder voorafgaande, schriftelijke, toestemming van de RMC.
- Op locatie mag de Opdrachtgever geen gebruik maken van confetti, ook is het niet toegestaan om rijst of andere producten te strooien.
- Opdrachtgever is verplicht optredende schade aan de locatie te melden en te vergoeden.
- Opdrachtgever ziet erop toe dat in en op locatie(s) geen gevaarlijke, brandbare en/of stank verspreidende goederen of stoffen worden gebruikt.
- Indien geluidsoverlast ontstaat voor, tijdens of na de periode van het evenement zal de Opdrachtgever zelf maatregelen nemen.
- Het is Opdrachtgever niet toegestaan de locaties te betreden van medegebruikers tijdens een het evenement.
- Opdrachtgever dient erop toe te zien dat de locatie rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden of medegebruikers.
- Opdrachtgever stelt vragen tijdens het evenement aan de (vertegenwoordiger) van de RMC dan wel de locatiemanager.
- Bij het gebruik van faciliteiten die niet in de offerte zijn genoemd, kan de RMC kosten in rekening brengen.
- Opdrachtgever staat in voor gebruikers die enige relatie hebben met de Opdrachtgever en die zich in of in de nabijheid van de locatie(s) bevinden.
- Opdrachtgever aansprakelijk voor alle door deze gebruikers veroorzaakte schade.
- Opdrachtgever draagt zorg dat het voor gebruikers en voor derden duidelijk is dat hij, en niet de eigenaar, beheerder of verhuurder van de locatie, optreedt als organisator van de bijeenkomst.





## **ANNEX 2: (HUIS)REGELS CATERING**

De respectieve (Huis)regels op hoofdlijnen in deze zijn:

- Het is Opdrachtgever niet toegestaan zichzelf te bedienen of diens gebruikers toegang te geven tot de bar of de keuken tenzij hiervoor door de RMC uitdrukkelijk, schriftelijk, toestemming is verleend.
- Opdrachtgever en de door hen uitgenodigde deelnemers of gasten/gebruikers zijn het niet toegestaan meegebrachte consumpties of etenswaren te gebruiken, verkopen of gratis te verstrekken tenzij hiervoor door RMC schriftelijk toestemming is verleend waarbij een mail geldt als zijnde schriftelijke toestemming.



### **ANNEX 3: (HUIS)REGELS TECHNISCHE FACILITEITEN**

De respectieve (Huis)regels op hoofdlijnen in deze zijn:

- Het gebruik van technische faciliteiten door Opdrachtgever is niet toegestaan tenzij hiervoor bekwaam technische personeel, al dan niet via de RMC wordt ingehuurd, en, altijd, eerst na beoordeling en schriftelijke toestemming door RMC.
- Gebruik van door Opdrachtgever mee te brengen apparatuur mag alleen na overleg en schriftelijke toestemming van RMC.
- Stopcontacten, verdeelkasten en stroomvoorziening(en) op locatie(s) mogen alleen in overleg met een bevoegde en bekwame technicus in gebruik worden genomen.
- Schade aan faciliteiten als gevolg van enige onjuiste bediening zal op Opdrachtgever worden verhaald.



## ANNEX 4: (HUIS)REGELS VORMGEVING

De respectieve (Huis)regels op hoofdlijnen in deze zijn:

- Wijzigingen in de oorspronkelijke Opdracht, Offerte of Overeenkomst van welke aard ook (dus ook in de tekst, in de wijze van zetten, in de bewerking op plaatsing van clichés of fotolitho's, in het druk- of bindwerk enz.) schriftelijk of op andere wijze door of namens Opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de Opdracht, Offerte of Overeenkomst kon worden gerekend, worden door Opdrachtgever alsnog extra in rekening gebracht.
- Veranderingen welke daarentegen vermindering van kosten ten gevolge hebben, zullen aanleiding geven tot betaling van een lager bedrag dan is overeengekomen.
- Door Opdrachtgever, na het verstrekken van de Opdracht, alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering daarvan, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan de RMC ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging der wijzigingen voor rekening van Opdrachtgever
- Verandering, in een reeds verstrekte Opdracht aangebracht, kunnen tot gevolg hebben, dat de voor de veranderingen overeengekomen levertijd of levertijden door RMC buiten zijn verantwoordelijkheid worden overschreden.
- Omtrent bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van zaken die hem door of vanwege Opdrachtgever zijn toevertrouwd moet de RMC dezelfde zorg aanwenden die hij dienaangaande omtrent zijn eigen zaken aanwendt. Opdrachtgever draagt het risico voor de bedoelde zaken. Indien hij bedoeld risico gedekt wil zien, dient hij zelf voor zijn rekening voor verzekering zorg te dragen.
- Wanneer Opdrachtgever materialen of halffabricaten levert is zij verplicht tevens de nodige inschiet (uitschot tijdens bewerking of verwerking) ter beschikking van de RMC te stellen.
- In geval van aanvullende levering van materialen of halffabricaten door Opdrachtgever is de RMC, behoudens door Opdrachtgever te bewijzen schuld of opzet van de zijde van de leverancier, niet aansprakelijk voor het ontbreken van voldoende hoeveelheid in de hem toegezonden kisten, balen of pakken en kan bij de kosten voor opslag van de materialen of halffabricaten en de daarover te voeren administratie en controle in rekening brengen tegen de gebruikelijke prijs.
- Bij levering van materialen of halffabricaten door Opdrachtgever worden de verpakking, inschiet en afval van snijden, stansen e.d. het eigendom van de RMC.
- Bij zogeheten "franco-levering" wordt steeds de meest goedkope wijze van verzending gevolgd, tenzij vooruit anders is overeen gekomen. Bij elke andere wijze van verzending komen de meerdere kosten ten laste van Opdrachtgever.
- Het aannemen der goederen door de vervoerder, zonder aantekening op de vrachtbrief of het reçu, geldt als bewijs dat de emballage in goede staat was.
- Oponthoud of vertraging is niet voor rekening van de RMC, tenzij door zijn opzet dan wel roekeloosheid veroorzaakt.
- De goederen reizen voor risico van Opdrachtgever zowel bij "franco": als bij "niet-franco" leveringen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Tenzij anders is overeengekomen, is Opdrachtgever verplicht de uitgevoerde order direct na gereedkomen in ontvangst te nemen. Moet als gevolg van niet-afname de order na het gereedkomen geheel of gedeeltelijk door de RMC worden opgeslagen, dan zal deze de opslagkosten aan Opdrachtgever in rekening brengen. Indien, bij overeengekomen levering in partijen binnen een vooraf bepaalde tijd, het in totaal bestelde niet binnen die tijd is afgenomen, zomede indien, bij overeengekomen levering in partijen zonder dat daarbij een bepaalde tijd voor afname van het in totaal bestelde is overeengekomen, het in totaal bestelde niet binnen een jaar na de eerste levering is afgenomen, heeft de leverancier -te zijner keuze- het recht om of het restant of te leveren en op de gebruikelijke wijze te factureren, of de order, voor zover deze nog moet worden uitgevoerd, te annuleren, onverminderd zijn recht op schadevergoeding als bepaald bij "Annulering".



## **ANNEX 5: (HUIS)REGELS OPTREDENS ARTIESTEN, PRESENTATOREN, WORKSHOPS, SPREKERS, CURSUSSEN**

De respectieve (Huis)regels op hoofdlijnen in deze zijn:

- Opdrachtgever draagt er zorg voor dat optredens en presentaties van artiesten, sprekers, presentatoren workshopleiders, cursusleiders ongestoord kunnen plaatsvinden.
- Contacten en contracten met artiesten, sprekers, presentatoren, workshopleiders, cursusleiders ten behoeve van optredens/presentaties op de locatie(s) worden door RMC verzorgd waarbij RMC verantwoordelijk is voor de nodige afdrachten van de belastingen conform de zogeheten artiesten-regelingen en overige afdrachten en betalingen
- RMC verzorgt, na uitdrukkelijke opdracht van Opdrachtgever, de catering, kleedruimte en overige faciliteiten ten behoeve van enige ingehuurde artiesten, sprekers, presentatoren, workshopleiders, cursusleiders en, indien nodig, en eventuele reiskostenvergoeding(en), welke in de Vergoeding zullen worden opgenomen.
- De contacten met artiesten, sprekers, presentatoren, workshopleiders en cursusleiders wordt exclusief wordt verzorgd door RMC.
- Directe opdrachten aan artiesten, presentatoren, cursusleiders, workshopleiders en overige sprekers van Opdrachtgever verlopen te allen tijde via RMC of door, door RMC, daartoe aangewezen personen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.